



## Checkliste: Effizient mit Kennzahlen arbeiten

Um Sie Ihre Kennzahlen rasch analysieren und für eine effektive Geschäftssteuerung nutzen zu können, halten Sie sich am besten an folgende Punkte:

- **Definieren die relevanten Kennzahlen für Ihr Unternehmen.** Fokussieren Sie auf Schlüsselkennzahlen, die für Ihre strategische Ausrichtung und Ihre Geschäftsziele am wichtigsten sind.
- **Sammeln Sie konsequent die notwendigen Daten,** um Ihre Kennzahlen zu berechnen. Diese Daten stammen aus der Buchhaltung, aus Verkaufsstatistiken, Produktionsprozessen, dem Lagerbewirtschaftungssystem, aus Kundendatenbanken, Kundenfeedback, Web- und Social-Media-Analysen etc. Viele Unternehmen setzen dafür Datenintegrationstools oder Business-Intelligence-Software ein.
- **Analysieren Sie die Kennzahlen.** Vergleichen Sie dabei Ihre Zahlen nicht nur mit früheren Perioden im Unternehmen, sondern auch mit den Werten anderer Unternehmen in Ihrer Branche. Viele Branchenverbände listen die wichtigsten Kennzahlen samt Zielgrößen auf.
- **Aktualisieren Sie die Kennzahlen regelmäßig,** je nach Wichtigkeit monatlich, wöchentlich oder auch täglich.
- **Visualisieren Sie die Kennzahlen** – mit Diagrammen, Grafiken und Tabellen. Arbeiten Sie mit Farben und Markierungen, um Trends und Abweichungen hervorzuheben. Als Tools dafür eignen sich zum Beispiel Excel, Google Sheets oder eine spezielle Business-Intelligence-Software wie Power BI.
- **Erstellen Sie ein KPI-Dashboard,** in dem die wichtigsten Kennzahlen auf einen Blick ersichtlich sind. Auch dafür können Sie Excel oder eine spezialisierte Business-Intelligence-Software nutzen.
- **Bieten Sie Kontextinformationen.** Mit Erläuterungen und Kommentaren zu den Kennzahlen stellen Sie sicher, dass die Benutzer verstehen, was die Zahlen bedeuten und wie sie interpretiert werden sollten.
- **Schulen Sie Ihre Mitarbeitenden,** damit diese verstehen, wie das Dashboard funktioniert und wie sie die darin enthaltenen Informationen nutzen können, um bessere Entscheidungen zu treffen.